

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del Dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance							
Anno 2025							
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni							
ANNO DI RIFERIMENTO:				2025			
AMMINISTRAZIONE:				Presidenza della Regione			
UFFICIO:				Ufficio Legislativo e Legale			
DIRIGENTE:				Avv. Giovanni Bologna			
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:	Quelle in atto attribuite (80)			Risorse umane:			
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio per l'annualità 2025			Risorse finanziarie:			
				Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	Missione	Programma	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Sì/No)	Data ultima	Peso attribuito
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia	A01.05	No	31/12/2025	5
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Monitoraggio informatico del contenzioso dell'Amministrazione regionale	A01.04	No	31/12/2025	15
3	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Definizione del processo di dematerializzazione archivi e riduzione documentazione cartacea	A01.06	Sì	31/12/2025	10
4	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Monitoraggio sull'utilizzo del portale informatico regionale dedicato alla trattazione dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione e progetto per la sua implementazione	A01.06	Sì	31/12/2025	15
5	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Implementazione dei Servizi all'Utenza. Virtualizzazione della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana	A01.06	Sì	31/12/2025	10
6	5 - Tutela e valorizzazione dei Beni e Attività Culturali	1- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Costituzione archivio storico delle leggi, regolamenti e decreti presidenziali	C05.01	Sì	31/12/2025	15
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70		
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO							
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)				Peso assegnabile	Peso attribuito		
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20			
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	10		
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	5		
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	5		
Rispetto degli obblighi connessi all'attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO (obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10)				5-20	10		
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30		
TABELLA RIASSUNTIVA							
Totale performance operativa				70			
Totale comportamento organizzativo				30			
Totale complessivo				100			
OBIETTIVI CHE IMPATTANO DIRETTAMENTE SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNUALE							
Descrizione obiettivo							
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 misurato con l'Indicatore di ritardo annuale che deve avere un valore ≤ 0 al 31/12/25 (Report estratto dalla piattaforma PCC-Area RGS alla data del 23/01/2026)							
Riscontro nei tempi previsti di tutte le richieste della Ragioneria generale finalizzate alla produzione degli elementi informativi necessari per la ricognizione del contenzioso ai fini dell'accantonamento al fondo rischi e per l'elaborazione del bilancio di previsione, del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, del rendiconto generale dell'esercizio, del bilancio consolidato e del rendiconto consolidato							
IL PRESIDENTE				IL DIRIGENTE			
F.TO SCHIFANI				F.TO BOLOGNA			

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2025
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
DIRIGENTE:	Avv. Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr	
1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto del termine di conclusione del procedimento amministrativo “Pubblicazione leggi decreti e regolamenti dell’Amministrazione Regionale e inserzioni”	n. procedimenti amministrativi conclusi nei termini / n. procedimenti amministrativi avviati	Livello di completamento (%) % ≥ 95 => 1 % ≥ 85 e < 95 => 0,7 % ≥ 75 e < 85 => 0,5 % < 75 => 0	31/12/2025 da rendicontare entro il 15/01/2026	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
F.TO SCHIFANI	F.TO BOLOGNA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale			
DIRIGENTE:		Avv. Giovanni Bologna			
Obiettivo operativo Nr					
2		Monitoraggio informatico del contenzioso dell'Amministrazione regionale			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Verifica della messa in opera del progetto della versione III della Banca Dati Contenziosi denominata "Portale Gestione Contenziosi". Rilevamento eventuali criticità	Binario Sì/No	Sì	30/09/2025 da rendicontare entro il 15/10/2025	50
b	Report sulle implementazioni realizzate al 31.12.2025 al Portale "Gestione Contenziosi"	Binario Sì/No	Sì	31/12/2025 da rendicontare entro il 15/01/2026	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100
IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
F.TO SCHIFANI			F.TO BOLOGNA		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale			
DIRIGENTE:		Avv. Giovanni Bologna			
Obiettivo operativo Nr					
3		Definizione del processo di dematerializzazione archivi e riduzione documentazione cartacea			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Esame degli archivi dell'Ufficio Legislativo e Legale volto alla riduzione della documentazione cartacea al fine di rendere più efficiente la gestione degli stessi – Predisposizione report attestante i metri lineari di archivi trattati (almeno 340 m nell'anno)	Numerico	340 report metri Lineari	31/12/2025 da rendicontare entro il 15/01/2026	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
F.TO SCHIFANI			F.TO BOLOGNA		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale			
DIRIGENTE:		Avv. Giovanni Bologna			
Obiettivo operativo Nr					
4		Monitoraggio sull'utilizzo del portale informatico regionale dedicato alla trattazione dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione e progetto per la sua implementazione			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Verifica dello stato di avanzamento del progetto di implementazione del portale regionale dedicato alla trattazione dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione	Binario Sì/No	Sì	30/09/2025 da rendicontare entro il 15/10/2025	50
b	Predisposizione di un report inerente le implementazioni realizzate al 31/12/2025	Numerico	1	31/12/2025 da rendicontare entro il 15/01/2026	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100
IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
F.TO SCHIFANI			F.TO BOLOGNA		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale			
DIRIGENTE:		Avv. Giovanni Bologna			
Obiettivo operativo Nr					
5		Implementazione dei Servizi all'Utenza. Virtualizzazione della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Analisi dei contenuti da inserire nella piattaforma al fine della virtualizzazione della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana di concerto con ARIT	Binario Sì/No	Sì	30/04/2025 da rendicontare entro il 15/05/2025	30
b	Monitoraggio dell'attivazione della piattaforma in via sperimentale per la rilevazione di eventuali criticità al fine di apportare i relativi miglioramenti	Binario Sì/No	Sì	31/10/2025 da rendicontare entro il 15/11/2025	30
c	Verifica delle implementazioni realizzate alla piattaforma per la realizzazione della GURS on line	Binario Sì/No	Sì	31/12/2025 da rendicontare entro il 15/01/2026	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
F.TO SCHIFANI			F.TO BOLOGNA		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale			
DIRIGENTE:		Avv. Giovanni Bologna			
Obiettivo operativo Nr					
6		Costituzione archivio storico delle leggi, regolamenti e decreti presidenziali			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Ricerca materiale in archivio e messa in sicurezza degli originali (1947-1972)	Percentuale (crescente)	100,00%	30/09/2025 da rendicontare entro il 15/10/2025	50
b	Catalogazione degli atti rinvenuti (originali leggi, regolamenti, decreti presidenziali)	Percentuale (crescente)	100,00%	31/12/2025 da rendicontare entro il 15/01/2026	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100
IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
F.TO SCHIFANI			F.TO BOLOGNA		

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2025/2027				
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025		
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione		
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale		
DIRIGENTE:		Avv. Giovanni Bologna		
VALORE PUBBLICO				
VP_10 – Rafforzare la capacità amministrativa				
OBIETTIVO TRIENNALE				
Dematerializzazione dell’iter procedurale dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione Siciliana attraverso la digitalizzazione della relativa procedura				
AREA		A) Area Istituzionale		
MISSIONE		1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione		
OBIETTIVO STRATEGICO		A01.06 – Digitalizzazione e informatizzazione delle procedure amministrative dell’Amministrazione		
RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2025/2027				
INDICATORE	BASELINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2024)	TARGET 31/12/2025	TARGET 31/12/2026	TARGET 31/12/2027
Numerico	E’ stato predisposto un documento afferente ai contenuti del progetto di implementazione del Portale da trasmettere ad Arit di cui alla rendicontazione prot. n. 20710 del 30/12/2024	1 (Verifica dello stato di avanzamento del progetto di implementazione del portale regionale dedicato alla trattazione dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione e predisposizione di un Report sulle implementazioni realizzate al 31/12/2025)	/	/
IL PRESIDENTE				
F.TO SCHIFANI				
IL DIRIGENTE			F.TO BOLOGNA	

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2025/2027				
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025		
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione		
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale		
DIRIGENTE:		Avv. Giovanni Bologna		
VALORE PUBBLICO				
VP_10 – Rafforzare la capacità amministrativa				
OBIETTIVO TRIENNALE				
Definizione del processo di dematerializzazione archivi e riduzione documentazione cartacea				
AREA		A) Area Istituzionale		
MISSIONE		1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione		
OBIETTIVO STRATEGICO		A01.06 – Digitalizzazione e informatizzazione delle procedure amministrative dell'Amministrazione		
RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2025/2027				
INDICATORE	BASLINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2024)	TARGET 31/12/2025	TARGET 31/12/2026	TARGET 31/12/2027
Numerico (Metri lineari di archivi cartacei lavorati)	Sono stati lavorati 984,40 metri lineari totali di archivi cartacei incluso il target dell'annualità precedente – prot . 604 del 14/01/2025	1.324,40 Metri lineari totali di archivi cartacei lavorati (cumulato)	/	/
IL PRESIDENTE				
IL DIRIGENTE				
F.TO SCHIFANI			F.TO BOLOGNA	

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2025/2027

ANNO DI RIFERIMENTO:	2025
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
DIRIGENTE:	Avv. Giovanni Bologna

VALORE PUBBLICO
VP_10 – Rafforzare la capacità amministrativa
OBIETTIVO TRIENNALE
Implementazione dei servizi all'utenza. Studio di fattibilità della virtualizzazione della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana

AREA	A) Area Istituzionale
MISSIONE	1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione
OBIETTIVO STRATEGICO	A01.06 – Digitalizzazione e informatizzazione delle procedure amministrative dell'Amministrazione

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2025/2027				
INDICATORE	BASELINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2024)	TARGET 31/12/2025	TARGET 31/12/2026	TARGET 31/12/2027
BINARIO SI/NO	E' stata verificata la fattibilità della virtualizzazione della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e comparazione con i Bollettini Ufficiali in uso alle altre Regioni - prot. n. 15607 del 27/09/2024 E' stata formulata una proposta di legge di cui alla rendicontazione prot. n. 20723 del 30/12/2024	SI (Analisi dei contenuti da inserire nella piattaforma e monitoraggio dell'attivazione della stessa in via sperimentale per la rilevazione di eventuali criticità, al fine di apportare i relativi miglioramenti per la virtualizzazione della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana di concerto con ARIT Verifica delle implementazioni realizzate alla piattaforma per la realizzazione della GURS on line)	SI (Messa a regime del portale informativo del Servizio GURS)	SI (Consultazione digitale delle leggi regionali)
IL PRESIDENTE				
IL DIRIGENTE				
F.TO SCHIFANI			F.TO BOLOGNA	

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2025/2027				
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025		
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione		
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale		
DIRIGENTE:		Avv. Giovanni Bologna		
VALORE PUBBLICO				
VP_10 – Rafforzare la capacità amministrativa				
OBIETTIVO TRIENNALE				
Costituzione archivio storico delle leggi, regolamenti e decreti presidenziali				
AREA		D) Area Culturale		
MISSIONE		5 -Tutela e valorizzazione dei Beni e Attività Culturali		
OBIETTIVO STRATEGICO		C05.01 - Conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale di specifici e individuati siti archeologici attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie		
RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2025/2027				
INDICATORE	BASELINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2024)	TARGET 31/12/2025	TARGET 31/12/2026	TARGET 31/12/2027
%	/	100% Ricerca materiale in archivio e messa in sicurezza degli originali (1947-1972) e Censimento degli atti rinvenuti (originali leggi, regolamenti, decreti presidenziali)	100% Ricerca materiale in archivio e messa in sicurezza degli originali (1973-1998) Censimento degli atti rinvenuti (originali leggi, regolamenti, decreti presidenziali)	100% Ricerca materiale in archivio e messa in sicurezza degli originali (1999-2024) Censimento degli atti rinvenuti (originali leggi, regolamenti, decreti presidenziali) Valorizzazione delle leggi, regolamenti e decreti presidenziali dell'archivio storico
IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
F.TO SCHIFANI		F.TO BOLOGNA		